

AU BORD DES MOTS

Groupe en alphabétisation populaire et formation de base.



PLAN D'ACTION
2019-2020

La mission de l'organisme

- 1.- Réaliser des activités d'alphabétisation populaire respectueuses des besoins, intérêts et ressources des personnes analphabètes.
- 2.- Travailler à ce que les droits des personnes analphabètes soient respectés pour qu'elles aient une vraie place dans le milieu, dans la société.
- 3.- Réaliser des campagnes de sensibilisation afin de recruter des adultes analphabètes et d'informer la population générale sur l'analphabétisme et les ressources existantes.
4. Respecter les principes fondamentaux de l'alphabétisation populaire particulièrement au niveau de l'implication des participants dans la vie de l'organisme.
5. Recevoir des dons, legs, et autres contributions de même nature en argent, en valeurs immobilières, administrer de tels dons, legs et contributions; organiser des campagnes de souscription dans le but de recueillir des dons pour des fins charitables.
6. Travailler étroitement avec les groupes du milieu dans un esprit de concertation, d'éducation populaire.

Les différentes dimensions d'AU BORD DES MOTS

- 1.-L'accueil
- 2.-La sensibilisation et le recrutement
- 3.-L'alphabétisation
 - Alpha-pop et mise à niveau
 - Alpha-francisation
 - Alpha-informatique
 - Alpha-jeunes
- 4.- Prévention du décrochage scolaire
 - Le magasin scolaire AGIR
 - **AGIR au secondaire**
- 5.- La vie associative
 - Le comité des participants
 - Activités et sorties culturelles
- 6.- Projets spéciaux
 - *Les mots chantés*
 - Cours d'espagnol
 - **Lecturôfun**
 - **Ateliers d'écriture**
- 7.- Consolidation et perfectionnement
- 8.- Les finances et la gestion

1. L'ACCUEIL

OBJECTIFS	MOYENS	RÉSULTATS ATTENDUS	ÉCHÉANCIER
Offrir un accueil chaleureux, avenant et personnalisé.	<ul style="list-style-type: none"> ● Rencontre individuelle et personnalisée lors du premier contact. ● Visite des locaux, écoute active, évaluation du niveau de littératie et d'autonomie pour fixer des objectifs réalistes et mesurables permettant d'établir les besoins. ● À l'ouverture du dossier individuel pour chaque nouveau participant, faire signer un formulaire de membre. ● Accompagner le nouveau participant pour une intégration personnalisée et à son rythme. 	Le participant nouvellement bénéficiaire d'Alpha-pop possède une idée claire des services qui peuvent lui être offerts.	Inscription en tout temps.

2. LA SENSIBILISATION ET LE RECRUTEMENT

OBJECTIFS	MOYENS	RÉSULTATS ATTENDUS	ÉCHÉANCIER
<p>Sensibiliser la population aux problèmes reliés à l'analphabétisme et au décrochage scolaire.</p> <p>Recruter le plus de participants possibles.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Établir en début d'année une nouvelle stratégie de recrutement afin d'augmenter le nombre de participants actuels. ● Distribution de nos outils promotionnels : stylos, dépliants, blocs-notes, cartes professionnelles, et affiches dans les organismes et dans les quartiers ciblés de Lavaltrie/Lanoraie/St-Sulpice. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Maintien entre 4 et 6 participants dans nos ateliers d'Alpha-pop et de mise à niveau, maintien de 2 à 4 en Alpha-jeunes et de 6 à 8 dans nos ateliers d'Alpha-francisation. ● Augmenter les références de participants potentiels provenant d'autres organismes et institutions. 	<p>Distribution durant toute l'année.</p> <p>Sensibilisation et recrutement (toute l'année).</p>

<p>Promouvoir les services de l'organisme afin qu'ils soient mieux connus dans la communauté.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Envoi de communiqués dans les journaux locaux, bulletins municipaux et utilisation des médias sociaux. ● Représentations auprès des acteurs du milieu. (Table de la pauvreté, CLDS, CLSC, TROCL, CLE, Carrefour Jeunesse Emploi, École secondaire de la rive et 5 écoles primaires, etc.) ● Pour faire connaître nos activités, afficher notre programmation dans le calendrier de la municipalité de Lavaltrie, par les dépliants, le site internet et autres médias sociaux. ● Participer aux activités présentes dans la communauté (Ex : Kiosque à la fête de la famille, Journée de la pauvreté, Salon des aînés, Kiosque des organismes etc.) Présence de nos participants (ils témoigneront de leur expérience à l'organisme). ● Tenir des rencontres d'informations devant des acteurs du milieu communautaire, leurs participants, ainsi que des intervenants et des spécialistes du secteur de la santé. ● Distribution du dépliant d'information dans les versions en français et en espagnol, afin de rejoindre, dans la perspective la plus large possible, les intervenants et les employeurs d'immigrants. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Population mieux sensibilisée au problème de l'analphabétisme et au décrochage scolaire. ● La population nous réfère de façon régulière à des participants potentiels. ● Implication plus grande des acteurs municipaux, d'intervenants d'autres organismes et des membres de la communauté aux activités (organisation, bénévolat, etc.) 	
---	---	---	--

3. L'ALPHABÉTISATION

OBJECTIFS	MOYENS	RÉSULTATS ATTENDUS	ÉCHÉANCIER
<p>Améliorer les compétences de nos participants, en français, maths, culture générale, informatique.</p> <p>Faire développer/consolider l'autonomie, l'engagement citoyen et la compréhension de ses droits et responsabilités.</p> <p>Développer/consolider la confiance des participants en leurs propres capacités d'apprendre.</p>	<p>Offrir 30 heures d'ateliers de formation par semaine</p> <p>Qui incluent :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4 ateliers d'alphabétisation populaire et de mise à niveau - 4 ateliers d'alpha-francisation - 1 atelier d'initiation à l'informatique - 2 ateliers d'alpha jeunes <p><u>Les ateliers en Alphabétisation populaire et mise à niveau (français/mathématiques/conscientisation) comprennent:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Les notions et règles grammaticales et leur mise en pratique, la lecture et la compréhension de texte, la rédaction, l'expression orale, les dictées, les trucs et astuces pour retenir les règles, des exercices de prononciation. ● Formations sur les bases de vie saines et des moyens concrets pour faire le lien entre les besoins (financiers, savoir-faire, émotionnels, etc.), ainsi qu'une formation basée sur l'éducation populaire et le pouvoir d'action des participants. ● Offrir des ateliers qui s'ajustent à la réalité des participants, aux difficultés (comprendre et compléter des formulaires, faire valoir leurs droits, etc.) qu'ils peuvent rencontrer et référer à des spécialistes ou d'autres intervenants au besoin: 	<ul style="list-style-type: none"> ● Entre 3 et 6 personnes par atelier <p style="text-align: center;"><u>Résultats attendus pour tous les ateliers</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Appropriation et maîtrise de nouvelles connaissances. ● Davantage de confiance en soi et découverte pour chacun de ses capacités. ● Révision d'éléments pour les anciens participants dans le but d'une consolidation. ● La curiosité des participants éveillée sur les enjeux immédiats et futurs. 	<p>En continu de septembre à juin.</p>

<p>Permettre au participant allophone :</p> <p>D'acquérir les bases linguistiques qui lui permettront de se</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Tenir une rencontre avec tous les membres de l'organisation pour présenter les membres du c.a., discuter de leurs rôles, afin d'inciter les participants à s'impliquer au sein de l'organisme via le comité de participants et lors de l'AGA. ● Offrir des ateliers de mathématiques (règle de base, calcul de l'argent, calcul des taxes, pourcentage de rabais, etc.) qui peuvent concrètement aider les participants dans leur vie de tous les jours et les rendre plus autonomes. ● Offrir une clinique d'impôt en partenariat avec un comptable. ● Suivi individuel pour chaque participant. ● Évaluations régulières informelles soulignant les avancées de chacun des participants. ● Remise de diplômes personnalisés à la fin de l'année lors d'une cérémonie. <p style="text-align: center;"><u>Ateliers d'alpha-francisation</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Participer à des activités socioculturelles afin de leur faire découvrir les us et coutumes de la société d'accueil. ● Assister à des conférences sur des sujets divers. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Saluer / se présenter / rompre le contact. ● Comprendre des courts textes à contenu différents. ● Comprendre et respecter des consignes. 	<p>En continu de septembre à juin.</p>
---	--	--	--

<p>débrouiller dans des aspects de la vie quotidienne dans son nouvel environnement.</p> <p>De comprendre et de respecter les us et coutumes de la société d'accueil.</p> <p>De développer des compétences afin de devenir autonome et participer à la vie sociale, culturelle et économique de la société d'accueil.</p> <p>De comprendre et produire des textes simples.</p> <p>De développer le sentiment d'appartenance à la société d'accueil.</p> <p>D'apprendre et de comprendre ses droits et responsabilités au sein de la société d'accueil.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Apprivoiser les particularités phonétiques de la langue française. ● Apprivoiser la prosodie de la langue française. ● Prendre part aux discussions du comité de participants. ● Assister à l'AGA d'ABDM. ● Accompagner les participants dans leur démarche de défense de droits et le respect de leur responsabilités sociales et légales. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Interagir dans des situations de demande de services publics. ● Réussir le test de demande de permis de conduire. ● L'usage du français devient automatique pour la personne allophone. ● Interagir sur des sujets variés avec des gens de la communauté. ● Aider ses enfants à faire ses devoirs scolaires. ● Interagir avec les enseignants de leurs enfants lors des convocations scolaires. ● Avoir des comportements en accord avec les normes sociales et légales de la société d'accueil. 	
---	--	---	--

<p>Augmenter l'autonomie avec les outils informatiques.</p> <p>Cet atelier est particulièrement dédié aux jeunes adultes qui désirent se préparer à un retour aux études ou passer un test d'équivalence.</p>	<p style="text-align: center;"><u>Atelier d'informatique</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Sera axé sur la familiarisation des participants avec différents outils de traitement de texte, de logiciels et de gratuits, des fonctionnalités d'envoi de document et de recherche web. • Le développement de la prudence sur le web (politiques de confidentialité, hameçonnage, etc.) <p style="text-align: center;"><u>Alpha-jeunes</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • S'adapter à la façon d'apprendre de chacun afin d'optimiser les apprentissages. • Remettre de diplômes personnalisés à la fin de l'année lors d'une cérémonie. • Rencontre avec un professionnel, au besoin (conseiller en orientation, orthopédagogue, orthophoniste, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Compréhension des principes de base en informatique dans le quotidien. <ul style="list-style-type: none"> • Permettre un apprentissage plus rapide des connaissances pour un éventuel retour aux études. • Garder plus longtemps nos « jeunes » en situations d'apprentissages, et maintenir leur motivation. • Augmenter leur confiance en eux, en leur potentiel. • Augmenter leur organisation et leur autonomie. • Maintenir un minimum de 1 retour aux études parmi les participants. 	<p style="color: red;">D'octobre à décembre.</p> <p>De septembre à juin.</p>
---	--	---	--

4. Prévention du décrochage scolaire

OBJECTIFS	MOYENS	RÉSULTATS ATTENDUS	ÉCHÉANCIER
<p>Offrir des articles scolaires gratuitement aux enfants de familles à faible revenu de la communauté, du pré-scolaire à la première secondaire.</p> <p>Prévenir la démotivation et le décrochage scolaire.</p> <p>Augmenter la participation à nos ateliers.</p> <p>Lutter contre la pauvreté.</p> <p>Créer des partenariats avec des acteurs de la communauté.</p>	<p style="text-align: center;"><u>Magasin scolaire AGIR</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Chercher du financement : subventions, commanditaires et donateurs. ● Faire l'achat du matériel scolaire et offrir un lieu pour installer le magasin. ● Faire la collecte de matériel neuf ou presque neuf en collaboration avec les élus, les écoles, commerces et l'ensemble des citoyens. ● Travailler en étroite collaboration avec les acteurs des écoles pour obtenir les listes de fournitures scolaires et les inscriptions. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Maintenir l'implication des membres de la communauté par leurs dons d'articles et le bénévolat. ● Que les services de notre organisme soient mieux connus. ● Un minimum de 60 familles à faible revenu aura accès à du matériel scolaire gratuit, du pré-scolaire à la première secondaire. ● Amasser 4000\$ en commandites. ● Récolter du matériel neuf ou presque neuf. 	<p>Cueillette de matériel et activités de financement : toute l'année.</p> <p>Distribution du matériel scolaire : durant une semaine au mois d'août.</p>

5. LA VIE ASSOCIATIVE : LE COMITÉ DES PARTICIPANTS

OBJECTIFS	ACTIVITÉS	RÉSULTATS ATTENDUS	ÉCHÉANCIER
<p>Impliquer les participants dans la vie sociale et démocratique de l'organisme.</p>	<p><u>Offrir 4 ateliers par année dédiés au comité des participants.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Gestion d'un budget/activité par les participants. (Choix et organisation des activités de l'année, Fête de Noël, activités de financement, sortie à la cabane à sucre, Remise de diplômes). ● Présentation des membres du conseil d'administration à ceux du comité de participants. ● Un membre du personnel soutient le comité dans ses démarches. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Les participants auront développé un sentiment d'appartenance face au groupe et à l'organisme. ● Plus forte volonté d'implication active et de mobilisation. ● Au moins un participant élu au conseil d'administration. ● Les participants exercent un véritable pouvoir démocratique dans l'organisme. ● Le représentant des participants qui siège au C.A. fait le lien entre le comité, les participants et l'administration. ● Le comité rédige un code d'éthique pour les participants au sein d'ABDM. ● Au moins un participant s'implique lors de chaque activité recrutement. 	<p>Toute l'année à raison de 4 rencontres de 2h. chacune.</p>

6. PROJETS SPÉCIAUX : Les mots chantés

OBJECTIFS	MOYENS	RÉSULTATS ATTENDUS	ÉCHÉANCIER
Offrir une visibilité publique de l'organisme et de ses services.	Produire un événement bénéfique de lectures publiques et de chant en partenariat avec des artistes de la région, afin de promouvoir nos activités. <ul style="list-style-type: none"> Maintenir un partenariat avec la salle de spectacle locale. Chercher des commanditaires de l'événement. 	<ul style="list-style-type: none"> Meilleure visibilité de l'organisme et de ses services offerts à la population. Rapprochement des membres de la communauté et des participants, les deux vivant une expérience commune. Créer des éditions subséquentes dans les années à venir, afin que les Lectures publiques deviennent un incontournable, annuellement. 	1 soirée par année, à l'automne.

6.1 PROJETS SPÉCIAUX : Cours d'espagnol

OBJECTIFS	MOYENS	RÉSULTATS ATTENDUS	ÉCHÉANCIER
Les participants seront capables de s'exprimer en espagnol, en termes simples, dans des situations diverses.	<u>Atelier d'espagnol</u> Thématiques abordées : <ul style="list-style-type: none"> Planifier un voyage. Le restaurant. La banque. Faire le marché. Les loisirs 	À la fin des ateliers, les participants seront davantage en mesure de : <ul style="list-style-type: none"> Utiliser des formules de présentation et de salutation. Apprendre les chiffres en espagnol. Exprimer le genre et nombre des mots. Se situer dans le temps (l'heure, la date, les saisons, etc.) 	Octobre à avril

		<ul style="list-style-type: none"> • Parler des loisirs. • Commander au restaurant. • Savoir communiquer pour utiliser les moyens de transport. • Poser des questions. • Planifier des activités. 	
--	--	--	--

6.2 PROJETS SPÉCIAUX : Lecturôfun

OBJECTIFS	MOYENS	RÉSULTATS ATTENDUS	ÉCHÉANCIER
Favoriser l'intérêt pour la lecture des élèves de 3 ^e cycle du primaire.	<ul style="list-style-type: none"> • Par des activités ludiques, stimuler le développement de la motivation en lecture. • Faire une fête de la lecture avec des invités (bédéiste, conteur) • Recruter les enfants par l'entremise des écoles primaires de Lavaltrie. 	<p>Intérêt suscité ou maintenu pour la lecture.</p> <p>Augmentation de la capacité à faire des inférences, facilitant la compréhension de lecture.</p> <p>6 élèves participent aux ateliers</p>	Janvier à avril 2020

6.3 Projets spéciaux : Nos chemins vers l'alpha

OBJECTIFS	MOYENS	RÉSULTATS ATTENDUS	ÉCHÉANCIER
Amener les participants à se raconter par la création, la production et la diffusion d'un recueil de textes collectif,	<ul style="list-style-type: none"> • Ateliers sur les différentes étapes d'écriture d'un livre (de l'intention d'écriture jusqu'à la diffusion). 	<ul style="list-style-type: none"> • Augmentation et renforcement du sentiment de compétence, favorisant un engagement plus fort dans leurs apprentissages. • 5 participants au projet. 	Durant toute l'année

<p>traitant de leur processus d'alphabétisation.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sorties et visites en lien avec les différentes étapes de production (salon du livre, bibliothèque, imprimerie) • Organiser et vivre le lancement du livre. 	<ul style="list-style-type: none"> • Production d'un livre écrit par les participants. 	
--	--	---	--

7. CONSOLIDATION ET PERFECTIONNEMENT

OBJECTIFS	MOYENS	RÉSULTATS ATTENDUS	ÉCHÉANCIER
<p>Maintenir et développer de nouvelles connaissances, mieux maîtriser les techniques et approches utilisées en alphabétisation populaire.</p> <p>Permettre la consolidation des acquis et la découverte de nouvelles connaissances dans notre domaine d'intervention.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Suivre au moins deux formations par année offertes par le Regroupement des groupes populaires en alphabétisation, le CRFL ou un autre organisme de formation. • Maintenir la présence de membres de l'équipe de travail aux formations offertes en secourisme en milieu de travail. 	<ul style="list-style-type: none"> • Une équipe mieux outillée et acquisition de nouvelles connaissances sur les techniques d'alphabétisation et de conscientisation. • Avoir au moins 1 employé certifié secouriste durant les heures d'ouverture de l'organisme (jour et soir) ainsi que lors d'activités. 	<p>Tout au long de l'année.</p>

8. LES FINANCES ET LA GESTION

OBJECTIFS	MOYENS	RÉSULTATS ATTENDUS	ÉCHÉANCIER
<p>Maintenir l'organisme en bonne santé financière.</p> <p>Respecter notre mission et le plan d'action.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Entretenir et maintenir une gestion participative et saine de l'organisme ainsi qu'une comptabilité à jour et transparente. • Faire vérifier les prévisions budgétaires et faire préparer les états financiers par un comptable chaque année. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bonne entente dans l'équipe de travail et avec le conseil d'administration. • Implication dans la communauté. 	<p>Tout au long de l'année.</p>

- Prévoir le budget et les dépenses de l'organisme.
- Faire faire les mises à jour informatiques min. 2X /année (aut./hiver).
- Recherche du financement et des dons.
- Organiser un minimum de 2 activités de financement par année (1 à l'automne et 1 à l'hiver) en collaboration avec les participants et les membres de l'équipe de travail.
- Organiser une rencontre du conseil d'administration une fois par mois et une assemblée générale une fois par année.
- Augmenter notre implication auprès des autres tables de concertation et autres organismes de la région.
- Établir des partenariats avec les acteurs du milieu.
- Organiser une rencontre d'équipe, par semaine, afin de planifier les activités.
- Maintenir les dossiers à jour.
- Encadrer et soutenir les bénévoles et les employés.

- Maintenir un équilibre budgétaire tout au long de l'année financière.
- Bénéficier d'un fonds de roulement financier adéquat pour nous permettre de faire face aux imprévus.
- Tenir un bon fonctionnement et voir à l'entretien de la bâtisse et des appareils informatiques.
- Recevoir l'aide d'un min. de 10 bénévoles durant l'année, à nos diverses activités.